

Selezione per l'inserimento di giovani neolaureati/e

Informatica Trentina S.p.A. indice una procedura comparativa per l'inserimento di giovani neolaureati/e in materie tecnico/scientifiche/economiche.

Informatica Trentina S.p.A., Società ICT in house della Provincia autonoma di Trento, ha la missione di promuovere e svolgere processi di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione locale con l'uso delle nuove tecnologie digitali, con la crescita delle competenze digitali del sistema pubblico, sviluppando progetti e servizi per la Pubblica Amministrazione, per i cittadini e per le imprese.

I piani di crescita e sviluppo della Società richiedono nuove figure e nuove professionalità attraverso l'inserimento di giovani neolaureati/e, con caratteristiche di alto potenziale e di spiccato orientamento tecnico.

È previsto l'inserimento di 12 (dodici) giovani neolaureati/e.

L'attività professionale richiesta, acquisibile previo specifico percorso formativo in Azienda ed idoneo inserimento nelle strutture produttive della Società, è relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione.

Profilo Software Design & Coder	Nr. Posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande
NEOLAUREATI/E DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI SVILUPPO ED ESERCIZIO DI SISTEMI INFORMATIVI	12	GCI.18.1	Apprendistato professionalizzante	Trento	3 dicembre 2018

1. Requisiti specifici del profilo per partecipare alla selezione

Il profilo professionale di riferimento – come primo inserimento – è di “Software Design & Coder”, cioè la figura professionale che collabora alla definizione dei fabbisogni e delle specifiche funzionali, progetta e realizza il software/la soluzione in conformità alla architettura delle soluzioni ICT, coordina la realizzazione della soluzione nel rispetto delle metodologie di sviluppo dei sistemi.

Si richiedono le seguenti conoscenze/skill di base, che saranno punto di partenza per un percorso di formazione congiuntamente all'addestramento tecnico in ambito ICT:

- predisposizione al metodo e all'approccio analitico;
- creatività e innovazione;
- adattabilità e flessibilità nell'organizzazione aziendale;
- motivazione;
- predisposizione alle abilità comunicative e relazionali;
- autocontrollo e integrità;
- predisposizione al lavoro in gruppo;
- predisposizione ed orientamento al servizio ed alla comprensione dei bisogni;
- predisposizione alla abilità di problem solving;
- conoscenza della lingua inglese.

I requisiti minimi sono relativi al titolo di studio, cioè laurea di 1° livello (laurea triennale) in discipline tecnico/scientifiche/economiche secondo il dettaglio e le classi sotto indicate, ed all'età che non deve superare il ventinovesimo anno di età alla data di stipula del contratto di lavoro.

Elenco delle lauree rientranti nelle classi di cui al nuovo ordinamento: classe L07 lauree in Ingegneria Civile e Ambientale, classe L08 lauree in Ingegneria dell'Informazione, classe L09 lauree in Ingegneria Industriale,



classe L16 lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione, classe L18 lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, classe L30 lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche, classe L31 lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche, classe L33 lauree in Scienze Economiche, classe L35 lauree in Scienze Matematiche, classe L41 lauree in Statistica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani (da allegare al CV) o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Le persone che non siano in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio sono ammesse con riserva alla selezione, purché producano – unitamente al CV – gli estremi della richiesta dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Risulta necessario produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Informatica Trentina S.p.A. e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2. Contratto di lavoro

L'assunzione dei/delle neolaureati/e viene definita con contratto di apprendistato professionalizzante (contratto a tempo indeterminato con durata del periodo formativo pari a 34 mesi, fatte salve precedenti esperienze lavorative e/o titoli di studio in possesso inerenti alla professionalità da conseguire e da valutare singolarmente), inquadramento iniziale al 4° livello categoria impiegati CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti e Accordo Integrativo Aziendale con passaggio automatico al 5° livello dopo 12 mesi; il livello di inquadramento finale è il 5° (alla data la retribuzione lorda mensile è pari a circa € 1.980,00 per 13 mensilità, oltre ad eventuale premio di risultato aziendale e flexible benefit per un importo annuo di circa una ulteriore mensilità).

Il contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante viene stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano superato il ventinovesimo anno di età.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Informatica Trentina S.p.A. si riserva la facoltà di adottare altri istituti contrattuali di natura equivalente.

3. Requisiti e criteri generali di reclutamento e selezione

1. Informatica Trentina S.p.A. garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.
2. I/Le candidati/e devono rispettare le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità, assicurando pertanto che sia accertata, sui candidati prescelti, il godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla selezione i/le candidati/e che, benché in possesso dei requisiti richiesti dal profilo:

- non siano di cittadinanza italiana o equiparata (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- siano state escluse dall'elettorato politico attivo, nonché persone che siano state destituite o dispensate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano state licenziate per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarate decadute da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocate a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
 - abbiano subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
 - presentino condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse riportate, tra le altre condizioni – di cui si richiederà l'accettazione – nel Codice Etico e di comportamento della Società, pubblicato nel sito istituzionale;
 - non siano in possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego. In base alla normativa vigente, Informatica Trentina S.p.A. ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva le persone selezionate, allo scopo di verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a disposizione.
3. Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Informatica Trentina S.p.A. rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Informatica Trentina S.p.A. rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi pubblicati sul proprio sito istituzionale e per estratto sul portale dell'Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di *web recruiting*.

Informatica Trentina S.p.A. può pubblicizzare il reclutamento e selezione attraverso contatti ad hoc quali – ad esempio – i nominativi presenti sulle liste dei laureati rese disponibili dalle Università.

Gli avvisi pubblicati, che permangono visibili per un periodo congruo, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio, le esperienze professionali e le competenze richieste.

Rimane facoltà di Informatica Trentina S.p.A. prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, revocare l'avviso dandone adeguata pubblicità.

Rimane altresì facoltà di Informatica Trentina S.p.A. ricorrere a società esterne specializzate nella ricerca e selezione del personale, a cui può essere affidato in tutto o in parte il processo di selezione, a condizione che dette società si impegnino formalmente a rispettare le medesime modalità e obblighi previsti per Informatica Trentina.

I/Le candidati/e sono valutati/e sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito compresa la nazionalità e copia dell'attestato di laurea.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura di selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; Informatica Trentina S.p.A. si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

I/Le candidati/e che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamati a sostenere uno o più prove/colloqui presso la sede di Informatica Trentina, o in altri luoghi che saranno comunicati.

L'indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti dalla Società comporterà l'esclusione dal processo di selezione.

4. La domanda di ammissione, unitamente alla documentazione, dovrà riportare la dicitura "Selezione per l'inserimento di giovani neolaureati/e" ed indirizzata a Informatica Trentina S.p.A. – Via G. Gilli 2, 38121 Trento.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente avviso. La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- a) trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: recruitment@pec.infotn.it;
- b) consegna a mano alla Direzione Risorse Umane e Amministrazione in busta sigillata al medesimo indirizzo della Società sopra indicato; all'atto di presentazione verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta;
- c) trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R..

Informatica Trentina S.p.A. declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato/a, eventuali disguidi postali, e/o tecnici/informatici non imputabili a colpa di Informatica Trentina S.p.A..

5. Informatica Trentina S.p.A. forma una Commissione di valutazione che valuta i/le candidati/e sulla base della corrispondenza tra il profilo professionale ai requisiti richiesti, congiuntamente agli esiti delle eventuali prove/colloqui.

I/Le candidati/e più idonei/e a coprire le posizioni lavorative ricercate vengono scelti sulla base della valutazione delle capacità e delle attitudini più qualificate per svolgere la mansione. I criteri di selezione derivano dalla combinazione di competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali possedute; esperienze professionali; curriculum vitae; esiti delle prove/colloqui.

Al termine delle valutazioni, la Commissione di valutazione redige un verbale e rassegna le valutazioni finali.

6. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente – Contratto collettivo nazionale dell'Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti – previa formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Informatica Trentina S.p.A., riconoscendo un inquadramento contrattuale e retributivo commisurato alle esperienze e competenze del candidato.
7. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi dei/delle candidati/e ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.infotn.it.
8. Informatica Trentina S.p.A. cura la pubblicazione dell'esito della procedura di selezione sul sito istituzionale.

4. Processo di selezione

Alla scadenza del bando di selezione, Informatica Trentina S.p.A. procede alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti da parte dei/delle candidati/e.

Il processo di selezione può prevedere quindi una FASE DI PRESELEZIONE, con la somministrazione di test psicoattitudinali ed eventuali colloqui individuali e/o di gruppo, ed una finale FASE DI SELEZIONE attraverso colloqui individuali con la Commissione di valutazione.

Qualsiasi informazione relativa al processo di selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.infotn.it: sezione "Lavora con noi", "Posizioni ricercate", "Selezione in corso", nella parte dedicata al presente avviso.

Le partecipazioni ai vari step di selezione ed i relativi esiti saranno altresì pubblicati sul sito istituzionale.

La pubblicazione della data dei colloqui e/o incontri vale quale comunicazione personale ai/alle singoli/e candidati/e ammessi/e alla procedura, che pertanto devono presentarsi nella data, ora e sede indicate.

La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

FASE DI PRESELEZIONE

La data, l'ora, la sede di somministrazione dei test psicoattitudinali nonché i documenti necessari per poter accedere alla prova vengono pubblicati sul sito istituzionale.

A seguito degli esiti del test psicoattitudinale i/le candidati/e sono ammessi alla eventuale fase dei colloqui individuali e/o di gruppo.

I/Le candidati/e che superano la soglia di idoneità, secondo il criterio del miglior punteggio ottenuto nelle prove collettive/individuali, possono accedere alla successiva fase di selezione.

FASE DI SELEZIONE

I/Le candidati/e che presentano i requisiti oppure quelli che superano la fase di preselezione, qualora attivata, vengono ammessi/e al colloquio individuale con la Commissione di valutazione.

A detta Commissione spetta il compito di condurre i colloqui individuali, di approfondire e valutare le conoscenze/skill di base possedute, gli aspetti motivazionali, i contenuti del curriculum, nonché di formalizzare le valutazioni.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione di valutazione redige la graduatoria delle candidature idonee secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun/a candidato/a.

La graduatoria può essere utilizzata dalla Società per il proprio fabbisogno con validità 18 mesi.

Il Consiglio di Amministrazione approva la graduatoria della selezione che viene pubblicata sul sito.

Il/La primo/a classificato/a in graduatoria è convocato/a per la firma del contratto di apprendistato. In caso di rinuncia, il posto che non dovesse essere ricoperto viene conferito alle candidature risultate idonee, secondo l'ordine di graduatoria.

5. Clausola di salvaguardia

Informatica Trentina S.p.A. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura, parziale o totale, delle posizioni a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

6. Informazioni sul trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679

Informatica Trentina S.p.A., con sede legale in Trento, Via G. Gilli, n. 2, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati

(verbalmente, via e-mail, attraverso il sito web IT, ecc.), Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13, GDPR (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Informatica Trentina S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: info@infotn.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento il: dpo@infotn.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111

3. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Informatica Trentina, saranno trattati:

- a) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i Contitolari sono soggetti;
- b) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: valutare l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento potrebbe generare una possibile violazione di richieste delle Autorità competenti.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento. Resta inteso che in tal caso l'azienda non potrà dare seguito al processo di selezione.

4. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b), gli stessi potranno essere resi accessibili ai soggetti indicati nei precedenti punti.

6. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

7. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3, paragrafo a) saranno trattati e conservati per un periodo massimo pari a 3 anni.

8. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR)
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR)
- **Diritto di opposizione** - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR)
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo** - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

9. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Il Presidente

Dott. Sergio Mancuso

Trento, 18 OTT. 2018

